

**ALAPSZABÁLYA**

**iratazonosító: ASZ-20260511**

*Ezen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a szövetkezet 2026. május 11. napon véglegesítette és a 12/2026 (V.11) számú határozatával elfogadta.*

*Kelt: 2026. május 11.*

## Tartalom

|       |                                                                                                        |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | AZ ALAPÍTÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....                                                          | 3  |
| 1)    | A szövetkezet célkitűzései: .....                                                                      | 3  |
| 2)    | A szövetkezeti célok megvalósulásának módja: .....                                                     | 3  |
| 3)    | A szövetkezet jogi személy .....                                                                       | 4  |
| II.   | A SZÖVETKEZET NEVE, SZÉKHELYE ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖREI .....                                              | 4  |
| III.  | A SZÖVETKEZET SZERVEI .....                                                                            | 5  |
| I.    | A KÖZGYŰLÉS .....                                                                                      | 5  |
| 1)    | A közgyűlés hatáskörébe tartozik: .....                                                                | 5  |
| 2)    | A közgyűlés összehívása.....                                                                           | 6  |
| 3)    | Határozathozatal.....                                                                                  | 7  |
| 4)    | A közgyűlésről a törvény által előírt tartalommal jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza: ..... | 8  |
| 5)    | Határozathozatal közgyűlés tartása nélkül .....                                                        | 8  |
| II.   | AZ IGAZGATÓSÁG .....                                                                                   | 9  |
| 1)    | Az igazgatóság hatáskörébe tartozik: .....                                                             | 9  |
| 2)    | A vezető tisztségviselővel szembeni kizáró és összeférhetetlenségi okok: .....                         | 10 |
| 3)    | Az igazgatóság tagjai és elérhetősége: .....                                                           | 11 |
| 4)    | A vezető tisztségviselő megbízatása megszűnik: .....                                                   | 11 |
| III.  | A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG .....                                                                             | 12 |
| 1)    | A felügyelőbizottság hatáskörébe tartozik: .....                                                       | 12 |
| 2)    | A felügyelőbizottsági tagokkal szembeni kizáró és összeférhetetlenségi okok: .....                     | 13 |
| 3)    | A felügyelőbizottság tagjai: .....                                                                     | 13 |
| 4)    | A felügyelőbizottsági tag megbízatása megszűnik:.....                                                  | 14 |
| IV.   | A SZÖVETKEZET TISZTSÉGVISELŐIRE VONATKOZÓ KÖZÖS RENDELKEZÉSEK .....                                    | 14 |
| V.    | A SZÖVETKEZETI TAGSÁGI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE, MEGSZŰNÉSE, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....        | 16 |
| I.    | A TAGSÁGI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE .....                                                                  | 16 |
| II.   | A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE .....                                                                  | 17 |
| III.  | ELSZÁMOLÁS A VOLT TAGGAL.....                                                                          | 18 |
| VI.   | A TAGOK ALAPVETŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI .....                                                          | 18 |
| VII.  | A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI VAGYONI VISZONYOK .....                                               | 20 |
| IV.   | A VAGYONI HOZZÁJÁRULÁS .....                                                                           | 20 |
| VIII. | A SZÖVETKEZET GAZDÁLKODÁSA .....                                                                       | 20 |
| IX.   | A SZÖVETKEZET KÉPVISELETE .....                                                                        | 21 |
| X.    | EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....                                                                              | 21 |
| XI.   | ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....                                                                                | 22 |

## I.

### AZ ALAPÍTÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Jelen dokumentumba foglalt célkitűzéseket szövetkezeti tagok Domonyban, 2018. augusztus 26. napján – az öngazgatás keretében és az önszegély elvének megfelelően – a tagok vagyoni hozzájárulásával és felelősségével, a saját gazdaságuk előmozdítására, határozatlan időre szólóan, a nyitott tagság elvére alapított szövetkezet alapszabályát az alábbiak szerint fogadják el a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvényben, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, valamint a 42/2015. (VII.22.) FM rendeletben meghatározottak szerint. A szövetkezet termelői csoportként történő elismerése esetén az alapszabályban a szövetkezet megnevezés egyben termelői csoport megnevezésként is értelmezendő.

A szövetkezet céljának lényege tagjai saját gazdaságának, tagjai tevékenységének előmozdítása. Ennek megfelelően a szövetkezet célkitűzése a tagok tevékenységének összehangolása, termékeinek értékesítése, lehetőség szerint feldolgozása és elhelyezése, ezen tevékenység elősegítése, továbbá a termeléshez közvetlenül, vagy közvetve kapcsolódó tevékenységek koordinálása.

Célja továbbá, tagjai érdekének megjelenítése és védelme. A szövetkezet minden tagjával partneri együttműködésre kész, különös figyelemmel a szövetkezet és annak tagjainak üzleti, gazdasági, szakmai érdekeire. A szövetkezet a termelés koncentrálása érdekében más szövetkezettel és egyéb érdekelttel együttműködési szerződést köthet. A szövetkezet, az igazgatósága által megszabott feltételek mellett felvásárolhatja, feldolgozhatja és eladhatja nem tagok terményeit is, annak figyelembevételével, hogy a tagok által termelt, az elismerés tárgyát képező termék értékesítésből származó árbevétel nem lehet kevesebb, mint a szövetkezet által az elismeréssel érintett termék összes értékesítési árbevétel 50 százaléka.

#### 1) A szövetkezet célkitűzései:

- a) A szövetkezetben a tagsággal rendelkező tagok termelésének és teljesítményének a piaci követelményekhez való igazítása.
- b) Biztosítsák a kínálat kereslethez történő igazítását, elsősorban a mennyiség és a minőség vonatkozásában.
- c) Biztosítsák a kínálat koncentrációját és segítsék a tagjaik által termelt termékeinek piacon történő elhelyezkedését.
- d) Csökkentsék a termelési költségeket, és stabilizálják az értékesítési árakat.
- e) Elősegítsék olyan különböző környezetbarát tenyésztési módszerek technológiai eljárások alkalmazását, amelyek védik, és elősegítik az állatjóléti, állatvédelmi előírások betartását, vagy javítják a környezet biológiai állapotát.
- f) Az áruk közös forgalomba hozatala, beleértve az értékesítésre való előkészítést, az értékesítés központosítását és a nagy tételben vásárlók ellátását.
- g) Egyéb, a szövetkezet által végezhető tevékenységek – különösen a vállalkozói és marketingkészségek – fejlesztése, valamint innovációs folyamatok megszervezése és előmozdítása, közös minőségbiztosítás létrehozása.

#### 2) A szövetkezeti célok megvalósulásának módja:

- a) A szövetkezet tagjai számára segítséget nyújt a környezetbarát termelési módszerek alkalmazásához, valamint a tagjai számára technikai eszközöket biztosít.

- b) Továbbértékesítésre átveszi tagjaitól az előállított termékeket, beszerzi a tevékenységhez szükséges anyagokat és eszközöket.
- c) Kiepipíti bel- és külföldi kapcsolatrendszerét.
- d) Nyilvántartja tagjai méhészeti tevékenységét.
- e) A piaci helyzetnek megfelelően koordinálja a méhészetet.
- f) Ajánlásokat tesz tagjai részére gazdálkodási-, technológiai-, finanszírozási- és minden olyan kérdésben, amellyel a tag gazdálkodását és a szövetkezet működését elősegíti.
- g) Folyamatosan kapcsolatot tart a tagok és a szövetkezet tevékenységére és működésére hatással lévő intézményekkel.
- h) Elősegíti olyan környezetbarát termelési módszerek, hulladékkezelési eljárások alkalmazását, melyek védik a környezet minőségét, javítják a környezet biológiai állapotát.

### **3) A szövetkezet jogi személy**

A szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy, amelynél a tag kötelezettsége a szövetkezettel szemben vagyoni hozzájárulásának szolgáltatására és az alapszabályban meghatározott személyes közreműködésre terjed ki. A szövetkezet kötelezettségeiért a tag nem köteles helytállni. A szövetkezet tevékenysége a jelen alapszabályban megjelölt célok megvalósításához szükséges vállalkozási és egyéb tevékenységek elvégzésére, így különösen, de nem kizárólagosan értékesítésre, beszerzésre, termelésre és szolgáltatásra irányulhat.

## **II.**

### **A SZÖVETKEZET NEVE, SZÉKHELYE ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖREI**

A szövetkezet neve: ELIT - MÉHÉSZETI FENNTARTHATÓ MEZŐGAZDASÁGI TERMELŐ ÉS ÉRTÉKESÍTŐ SZÖVETKEZET

A szövetkezet rövidített neve: ELIT - MÉHÉSZETI SZÖVETKEZET

A szövetkezet székhelye: 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 41.

A szövetkezet fióktelepe: 1172 Budapest, Hektár utca 32.

A szövetkezet fióktelepe egyben a központi ügyintézés helye.

A szövetkezet központi ügyintézésének e-mail címe: elitmeztesz@gmail.com

A szövetkezet főtevékenysége a Teáor 2025 szerint:

4611 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme

Egyéb tevékenységi körei a Teáor 2025 szerint:

0161 Növénytermesztési szolgáltatás

0162 Állattenyésztési szolgáltatás

7020 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7499 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8559 M.n.s. egyéb oktatás

A külön engedélyhez kötött tevékenységet a szövetkezet az engedély megszerzését követően folytathatja.

A szövetkezet a fenti gazdasági tevékenységeket a tagjai gazdasági tevékenységével összefüggésben, annak eredményessége érdekében, valamint tagjai igényeinek kielégítése céljából végzi.

### III.

#### A SZÖVETKEZET SZERVEI

A szövetkezet szervei:

- I. A közgyűlés
- II. Az igazgatóság
- III. A felügyelőbizottság

#### I. A KÖZGYŰLÉS

A szövetkezet közgyűlése a szövetkezet legfőbb önkormányzati szerve, amely a tagok összességéből áll és dönthet minden a szövetkezetet érintő kérdésben.

##### 1) A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) Az alapszabály megállapítása, módosítása. (A jelenlevő tagok legalább kétharmadának és valamennyi tag felének a szavazata szükséges.)
- b) Más önkormányzati szabályzat (pl. szmsz, termelési szabályzat) megállapítása, módosítása. (A közgyűlésen jelenlevő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbsége szükséges.)
- c) Vezető tisztségviselők, az igazgatóság és az igazgatóság elnökének megválasztása, visszahívása. (A közgyűlésen jelenlevő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbsége szükséges.)
- d) A felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása. (A közgyűlésen jelenlevő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbsége szükséges.)
- e) A tisztségviselők díjazásának megállapítása. (A közgyűlésen jelenlevő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbsége szükséges.)
- f) A könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása. (A közgyűlésen jelenlevő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbsége szükséges.)
- g) A szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről. (Az összes tag legalább kétharmadának szavazata szükséges.)
- h) Az éves beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról, vagy a veszteség fedezetének forrásáról. (A közgyűlésen jelenlevő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbsége szükséges.)
- i) Az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása iránti kereset indításáról, illetve a tag kizárása iránti keresettől elállás, döntés a szövetkezeti taggal szembeni bírságról. (Az összes tag legalább kétharmadának szavazata szükséges.)
- j) Pótbefizetés elrendelése. (A közgyűlésen jelenlevő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbsége szükséges.)
- k) Döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője elleni kártérítési per megindításáról. (A közgyűlésen jelenlevő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbsége szükséges.)

- l) Döntés szövetkezeti szövetségbe vagy más érdekképviselői szervezetbe történő belépésről, illetve az abból történő kilépésről. (A közgyűlésen jelenlevő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbsége szükséges.)
- m) Döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről. (Az összes tag legalább kétharmadának szavazata szükséges.)
- n) Döntés csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról. (Az összes tag legalább kétharmadának szavazata szükséges.)
- o) Döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyása. (Az összes tag legalább kétharmadának szavazata szükséges.)
- p) Döntés a tagok felvételéről, ennek során a taggal való elszámolás időpontjáról és módjáról. (A közgyűlésen jelenlevő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbsége szükséges.)
- q) A tagsági jogviszony megszüntetése, vagy megszűnése esetén a vagyoni hozzájárulás névértéken felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 évnél hosszabb idő nem lehet. (A közgyűlésen jelenlevő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbsége szükséges.)
- r) A vagyoni hozzájárulás értékének megváltoztatása. (A közgyűlésen jelenlevő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbsége szükséges.)
- s) Döntés a működési költség-hozzájárulás mértékéről, fizetési módjáról, a működési költség meg nem fizetésének szankciójáról. (A közgyűlésen jelenlevő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbsége szükséges.)
- t) Döntés a termelési szabályzat elfogadásáról, módosításáról. (A közgyűlésen jelenlevő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbsége szükséges.)
- u) Mindaz, amit a felsoroltakon kívül törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal. (A közgyűlésen jelenlevő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbsége szükséges.)

## **2) A közgyűlés összehívása**

- a) A közgyűlést az igazgatóság hívja össze szükség szerint, de legalább évente egyszer. A közgyűlésre a tagokat írásban a tagok által a megadott és a szövetkezet által nyilvántartott e-mail címekre küldött meghívóval, a napirend közlésével a közgyűlés időpontját legalább 15 nappal megelőzően kell összehívni. A tagok kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adataikban, valamint jogi helyzetükben történt változásokról az igazgatóságot és az igazgatóság elnökét a változás napját követő öt napon belül írásban értesítik. A tagok jelen alapszabály aláírásával és annak elfogadásával rögzítik, hogy írásbeli közlésnek tekintik az egymás részére postai, ajánlott küldeményként a tagok által kötelezően megadott és a szövetkezet által nyilvántartott postai címére feladott küldeményt azzal, hogy a tényleges kézbesítéstől vagy annak bármely okból történő elmaradásától függetlenül a postai feladás napjától számított 5. napon kézbesítettnek kell azt tekinteni. Ugyancsak írásbeli közlésnek tekintik a feleknek az egymás részére a tagok által kötelezően megadott és a szövetkezet által nyilvántartott e-mail címre küldött elektronikus levelet azzal, hogy a tényleges kézbesítéstől vagy annak bármely okból történő elmaradásától függetlenül az elküldés napjától számított 2. munkanapon kézbesítettnek kell azt tekinteni. Bármely tag az értesítési kötelezettségének elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felelősséggel tartozik.

- b) A meghívónak az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
  - i) a szövetkezet cégnevét és székhelyét
  - ii) a közgyűlés időpontját és helyét
  - iii) részközgyűlések tartása esetén az erre a körülményre történő utalást
  - iv) a közgyűlés napirendjét
  - v) határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.
  - vi) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját
- c) A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell tűzni. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását nyolc nappal megelőzően kell benyújtani e-mailen az igazgatóság e-mail címére. Az így kiegészített napirendet a tagoknak a közgyűlés időpontját legalább három nappal megelőzően meg kell e-mailben küldeni. A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- d) Ha a közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A nem szabályszerűan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.
- e) Rendkívüli közgyűlést kell összehívni az indítvány benyújtásától számított 20 napon belül, ha azt a tagok legalább 10 százaléka, vagy az igazgatóság bármely tagja vagy a felügyelőbizottság bármely tagja írásban az ok megjelölésével indítványozza.
- f) Össze kell hívni akkor is, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezeti jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna.
- g) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. Ha a közgyűlés határozatképtelen az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra azonos napirenddel összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot.
- h) A tag törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet törvényes képviselő vagy meghatalmazott az igazgatóság és a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokirattal, vagy más teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A törvényes képviselő vagy meghatalmazott a közgyűlésen több tag képviselőre is jogosult, de az egy törvényes képviselő vagy meghatalmazott által képviselt tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok tíz százalékát.

### 3) Határozathozatal

- a) A közgyűlésen minden tagot egy szavazat illet meg. A közgyűlés a határozatait – ha a törvény vagy az alapszabály másként nem rendelkezik – nyílt szavazással, a közgyűlésen jelen lévő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbségével hozza meg.

- b) A vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai megválasztásáról és visszahívásáról titkos szavazással dönt.
- c) Az összes tag legalább kétharmadának szavazata szükséges az 1. pont g), i), m), n), o) pontjaiban meghatározott kérdésekben történő döntés során. Az 1. pont a) pontjában meghatározott kérdésben a jelenlevő tagok legalább kétharmadának és valamennyi tag felének a szavazata szükséges.

**4) A közgyűlésről a törvény által előírt tartalommal jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza:**

- a) A közgyűlés megtartásának helyét, időpontját, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét, jelenlévőket.
- b) A közgyűlés határozatképességéhez szükséges adatokat.
- c) A közgyűlés napirendjének megállapítását.
- d) Azoknak az ügyeknek a számbavételét, melyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre.
- e) A közgyűlés által meghatározott döntéseket, illetve a szavazás eredményére vonatkozó adatokat.
- f) A közgyűlés által elutasított javaslatokat az ezekre vonatkozó szavazás eredményét.
- g) Azokat a nyilatkozatokat, melyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.
- h) A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és azt a közgyűlés erre megválasztott két szövetkezeti tag hitelesíti. A közgyűlés elnökének teendőit az igazgatóság elnöke vagy az általa kijelölt személy látja el.
- i) A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.
- j) Bármely tag betekinthez a közgyűlés jegyzőkönyvébe és saját költségére kérheti az igazgatóságtól a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

**5) Határozathozatal közgyűlés tartása nélkül**

- a) A szövetkezet a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat. Az ilyen határozathozatalt az igazgatóság a határozat tervezetének a tagok részére történő írásbeli megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a határozattervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az igazgatóság részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot írásban megküldenek az igazgatóság részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag az ülés megtartását írásban kívánja, a közgyűlést az igazgatóságnak össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az igazgatóság megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.
- b) Tisztségviselők írásbeli határozathozatallal történő választása esetén a választási bizottság elnökét és két tagját az igazgatóság jelöli ki, és személyükről az írásbeli határozathozatalra felhívó levélben tájékoztatja a tagságot.



- c) Titkos szavazás esetén a választási bizottság a postán beérkezett választóborítékokat, melyek tartalmazzák a szavazólapot, valamint a jelöletlen borítékba tett, titkos szavazáshoz szükséges szavazólapot is, egy üres urnába ürítik, aztán összekeverik, majd szétválogatják, ezzel biztosítják, hogy a szavazó tag ne legyen beazonosítható a titkos szavazás során. A szavazás eredményéről jegyzőkönyvet készítenek, és a különválogatott szavazólapokat borítékba helyezik, majd lezárják. A lezárt borítékokat a megbízott ügyvéd 5 évig megőrzi.
- d) Titkos szavazás esetén élő videóban közvetíti a választási bizottság a szavazatszámolás folyamatát, melynek időpontjáról a tagságot az esemény időpontja előtt legalább 24 órával emailben értesíti.

## II. AZ IGAZGATÓSÁG

A szövetkezet ügyvezetését és képviselését a háromtagú igazgatóság látja el. A szövetkezet vezető tisztségviselői: az igazgatóság elnöke és tagjai. Vezető tisztségviselőnek csak természetes személy választható. A közgyűlés a szövetkezet tagjai sorából az igazgatóság elnökét és tagjait határozott időre, öt évre – a közgyűlésen jelen lévő tagok által leadott szavazatok egyszerű szótöbbségével, titkos szavazással – választja. Megválasztottnak azt a jelöltet kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint a felét megszerezte. Amennyiben több jelölt közül egyik sem éri el az érvényes szavazatok több mint a felét, úgy a sorrendben több szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni. Egyenlő szavazat esetén az újrászavazás dönt, amely esetében csak az egyenlő szavazattal rendelkező jelöltekről lehet szavazni. Az igazgatóság tagjává csak a szövetkezet tagja választható.

### 1) Az igazgatóság hatáskörébe tartozik:

- a) Az igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja. Az igazgatóság évente legalább egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.
- b) Az alapszabály rendelkezéseinek és a közgyűlés határozatainak megfelelően irányítja a szövetkezetet. Jogosult minden olyan ügyben eljárni, amelyet az alapszabály nem utal a közgyűlés vagy más szövetkezeti szerve hatáskörébe.
- c) Az igazgatóság az alapszabály keretei között az ügyrendjét maga dolgozza ki. Az igazgatóság munkáját elektronikus hírközlő eszközök (pl. telefonkonferencia, WhatsApp, skype, e-mail, stb.) útján is végezheti. Az igazgatóság köteles a tevékenységéről, a szövetkezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról évente a közgyűlésnek írásban, és háromhavonta a felügyelőbizottságnak e-mailben beszámolni a felügyelő bizottság tagjai, mint tagok kötelezően megadott és a szövetkezet által nyilvántartott e-mail címére elküldve.
- d) Az igazgatóság határozatképes, ha a tagok kétharmada, de legalább két fő - melyből az egyik az igazgatóság elnöke - jelen van. Határozatait nyílt szavazással és a jelenlévők egyszerű többségével hozza. Az igazgatóság üléseit az elnök vagy az általa megbízott igazgatósági tag hívja össze.
- e) Az igazgatóság gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.
- f) Az igazgatóság a nagytételben történő vásárlásra és raktározásra alapot hozhat létre, és szabályokat/szabályzatokat állíthat fel ennek finanszírozására és alkalmazására.

- g) Az igazgatóság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az elhangzottak összefoglalását és a meghozott határozatok szó szerinti szövegét. A jegyzőkönyvet az elnök és a jelenlévő igazgatósági tag hitelesíti
- h) Az igazgatóság központi ügyintézésének e-mail címe a szövetkezet központi ügyintézésének e-mail címe: [elitmeztesz@gmail.com](mailto:elitmeztesz@gmail.com). A szövetkezeti tagoktól vagy a felügyelőbizottságtól a központi ügyintézés e-mail címre küldött elektronikus levelet azzal, hogy a tényleges kézbesítéstől vagy annak bármely okból történő elmaradásától függetlenül az elküldés napjától számított 2. munkanapon kézbesítettnek kell azt tekinteni
- i) Az igazgatóság központi ügyintézésének postai címe a szövetkezet székhelye: 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 41. A szövetkezeti tagoktól vagy a felügyelőbizottságtól a központi ügyintézés postai címére feladott küldeményt azzal, hogy a tényleges kézbesítéstől vagy annak bármely okból történő elmaradásától függetlenül a postai feladás napjától számított 5. munkanapon kézbesítettnek kell azt tekinteni
- j) A szövetkezeti tagoktól vagy a felügyelőbizottságtól kapott írásbeli kérdésekre 5 munkanapon belül kell választ küldeni. Amennyiben a kérdés megválaszolásához szükséges idő több, mint 5 munkanapot vesz igénybe, akkor erről az igazgatóságnak a kérdezőt értesítenie kell, meg kell jelölnie a késedelem okát, és meg kell jelölnie a várható válaszadási időpontot.

**2) A vezető tisztségviselővel szembeni kizáró és összeférhetlenségi okok:**

- a) Aki nem tagja a szövetkezetnek.
- b) Az a személy, akinek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja.
- c) A szövetkezet vezető tisztségviselője - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan szövetkezetben és gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a szövetkezet, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a szövetkezeteket és gazdasági társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
- d) A vezető tisztségviselő és a Ptk. szerinti hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a szövetkezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
- e) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- f) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- g) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól eltiltottak. Akit e foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- h) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével a szövetkezetnek okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a szövetkezet a kár bekövetkeztétől, vagy az erről való tudomásszerzéstől számított egy éven belül érvényesítheti a vezető tisztségviselővel szemben.

### **3) Az igazgatóság tagjai és elérhetősége:**

Az igazgatóság elnöke:

Név: Dr. Csáki Tamás

Születési hely és idő: Pécs, 1983. december 30.

Anyja leánykori neve: Michéli Erika

Lakcím: 1172 Budapest, Hektár utca 32.

E-mail cím: csaki.tamas@gmail.com

Adóazonosító jel: 8427313004

Az igazgatósági elnöki megbízatás öt éves időtartamra szól, önálló képviseleti jogkörrel.

Jogviszony kezdete: 2023. augusztus 26.

Jogviszony vége: 2028. augusztus 26.

Az igazgatóság további tagjai:

Név: Buglyó László

Születési hely és idő: Debrecen, 1988. január 13.

Anyja leánykori neve: Kiss Ibolya

Lakcím: 4033 Debrecen, Sátor zug 8.

E-mail cím: laszlo.buglyo@gmail.com

Adóazonosító jel: 8442061991

A megbízatás 2028. augusztus 26. napig tartó időtartamra szól, együttes képviseleti jogkörrel.  
(egy másik együttes képviseleti joggal rendelkező igazgatósági taggal együttesen)

Jogviszony kezdete: 2026. január 27.

Jogviszony vége: 2028. augusztus 26.

Név: Dohos László

Születési hely és idő: Tiszalök, 1968. október 16.

Anyja leánykori neve: Berecz Juliánna

Lakcím: 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 41.

E-mail cím: dohos@doh-meh.hu

Adóazonosító jel: 8371783590

A megbízatás hároméves időtartamra szól, együttes képviseleti jogkörrel.  
(egy másik együttes képviseleti joggal rendelkező igazgatósági taggal együttesen)

Jogviszony kezdete: 2023. augusztus 26.

Jogviszony vége: 2028. augusztus 26.

Az igazgatóság e-mail címe megegyezik a központi ügyintézés e-mail címével.

### **4) A vezető tisztségviselő megbízatása megszűnik:**

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével, ha az ok felmerülésétől számított 30 napon belül az okot nem szünteti meg.
- h) a tagsági viszony megszűnésével,

### III. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

A szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet három tagú felügyelőbizottságot hoz létre, amelynek tagjait a közgyűlés választja a közgyűlésen jelenlévő tagok által a leadott szavazatok egyszerű szótöbbségével, titkos szavazással öt évre. Megválasztottnak azt a jelöltet kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint a felét megszerezte. Amennyiben több jelölt közül egyik sem éri el az érvényes szavazatok több mint a felét, úgy a sorrendben több szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni. Egyenlő szavazat esetén az újrászavazás dönt, amely esetében csak az egyenlő szavazattal rendelkező jelöltekről lehet szavazni. A felügyelőbizottság tagjának csak olyan személy választható, aki tagja a szövetkezetnek. Felügyelőbizottsági tag csak természetes személy lehet. A felügyelőbizottság az elnökét maga választja meg a tagjai közül nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. A felügyelőbizottság saját munkaterv alapján működik és látja el a törvényben biztosított jogkörét. A felügyelőbizottság a munkáját elektronikus hírközlő eszközök (pl. telefonkonferencia, WhatsApp, skype, e-mail, stb.) útján is végezheti. A felügyelőbizottság tagjai a szövetkezet igazgatóságától, ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

#### 1) A felügyelőbizottság hatáskörébe tartozik:

- a) A szövetkezet szerveinek működésével és gazdálkodásával kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhatja, irataiba betekinthez.
- b) Az igazgatóságot felhívhatja, hogy a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el.
- c) Indítványozhatja az igazgatóság elnökének és tagjainak visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását.
- d) Összehívhatja a közgyűlést, ha az igazgatóság nem tesz eleget az erre vonatkozó kötelezettségének.
- e) Az igazgatóság jogszabályba ütköző, vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést.
- f) Az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról, véleménye nélkül érvényes határozat az éves beszámoló tárgyában nem hozható.
- g) Véleményt nyilvánít a közgyűlés elé terjesztett más beszámolókról és jelentésekről.
- h) Javaslatot tesz a közgyűlésnek az igazgatóság elnöke és tagjai díjazásának megállapítására.
- i) A tevékenységéről évente írásban beszámol a közgyűlésnek.
- j) A felügyelőbizottság javaslatait és indítványait a szövetkezet szervei és tisztségviselői kötelesek érdemben megvizsgálni, azok tárgyában határozni és döntéseikről a tagságot értesíteni.

- k) A felügyelőbizottság tagjai jogosultak a szövetkezet valamennyi testületének ülésén tanácskozási joggal részt venni.
- l) A felügyelőbizottság tagjai jogosultak a szövetkezet irataiba betekinteni, továbbá a tisztségviselőktől az alkalmazottaktól és a szövetkezeti tagoktól felvilágosítást kérni. A felügyelőbizottság tagjainak ilyen jellegű kérése nem tagadható meg.
- m) A felügyelőbizottság határozatképes, ha minden tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az elhangzottak összefoglalását és a meghozott határozatok szó szerinti szövegét. A jegyzőkönyvet a felügyelőbizottság ülésén a tagok maguk hitelesítik.
- n) A felügyelőbizottság tagjainak e-mailcíme az alapszabályban megadott e-mailcímek. Az elküldött e-mail tárgyában egyértelműen jelezni kell, hogy a levél címzettjét a felügyelőbizottság tagi tisztségében szólítják meg. A szövetkezeti tagoktól a felügyelőbizottsági tagnak az e-mail címére küldött elektronikus levelet azzal, hogy a tényleges kézbesítéstől vagy annak bármely okból történő elmaradásától függetlenül az elküldés napjától számított 5. munkanapon kézbesítettnek kell azt tekinteni.
- o) A felügyelőbizottság tagjainak postacíme az alapszabályban megadott lakcímek. A szövetkezeti tagoktól a felügyelőbizottsági tagnak a postai címére feladott küldeményt azzal, hogy a tényleges kézbesítéstől vagy annak bármely okból történő elmaradásától függetlenül a postai feladás napjától számított 5. munkanapon kézbesítettnek kell azt tekinteni.
- p) A szövetkezeti tagoktól vagy az igazgatóságtól kapott írásbeli kérdésekre 5 munkanapon belül kell választ küldeni. Amennyiben a kérdés megválaszolásához szükséges idő több, mint 5 munkanapot vesz igénybe, akkor erről az felügyelőbizottság egy tagjának a kérdezőt értesítenie kell, meg kell jelölnie a késedelem okát, és meg kell jelölnie a várható válaszadási időpontot.

## **2) A felügyelőbizottsági tagokkal szembeni kizáró és összeférhetetlenségi okok:**

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a Ptk. szerinti hozzátartozója a szövetkezet vezető tisztségviselője.

## **3) A felügyelőbizottság tagjai:**

Név: Bakonyi Anita

Születési hely és idő: Nagykanizsa, 1979.05.13

Anyja leánykori neve: Sándor Anna

Lakcím: 8767 Felsőrajk, Szabadság utca 114.

E-mail cím: bakonyi.anita013@gmail.com

Adóazonosító jel: 8410394022

A megbízatás öt éves időtartamra szól.

Jogviszony kezdete: 2023. augusztus 26.

Jogviszony vége: 2028. augusztus 26.

Név: Bognár Imre

Születési hely és idő: Marcali, 1968. július 7.

Anyja leánykori neve: Vida Anna

Lakcím: 8774 Gelse, Arany János utca 2/A

E-mail cím: bognarimre68@gmail.com

Adóazonosító jel: 8370773508

A megbíztatás öt éves időtartamra szól.

Jogviszony kezdete: 2023. augusztus 26.

Jogviszony vége: 2028. augusztus 26.

Név: Gyuricza József

Születési hely és idő: Kecel, 1966. augusztus 2.

Anyja leánykori neve: Rohoska Mária

Lakcím: 6230 Soltvadkert, Széchenyi utca 16.

E-mail cím: gyuriczaj66@gmail.com

Adóazonosító jel: 8363720607

A megbíztatás 2028. augusztus 26. napig tartó időtartamra szól

Jogviszony kezdete: 2026. január 27.

Jogviszony vége: 2028. augusztus 26.

**4) A felügyelőbizottsági tag megbíztatása megszűnik:**

- a) határozott idejű megbíztatás esetén a megbíztatás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, ha az ok felmerülésétől számított 30 napon belül az okot nem szünteti meg.
- h) a tagsági viszony megszűnésével.

**IV.**

**A SZÖVETKEZET TISZTSÉGVISELŐIRE VONATKOZÓ KÖZÖS  
RENDELKEZÉSEK**

- 1) A tisztségviselők a velük szemben felmerülő kizáró ok(ka)t, vagy összeférhetlenségi helyzetet kötelesek haladéktalanul bejelenteni a közgyűlésnek. A jogi személy vezető tisztségviselőjével szembeni kizáró okokon túl nem lehet szövetség vezető tisztségviselője az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetség vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja. A szövetség vezető tisztségviselője - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan szövetségben és gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a szövetség, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbíztatást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a szövetségeket és gazdasági társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a szövetség főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket. Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével a

szövetkezetnek okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a szövetkezet a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti a vezető tisztségviselővel szemben.

- 2) A szövetkezet, választott tisztségviselői csak a szövetkezet tagjai lehetnek. A vezető tisztségviselő, valamint az adminisztrátor, illetve operatív vezetést végző személy nem lehet tulajdonosa, tagja a szövetkezet külső beszállítójának, feldolgozást végző üzemének vagy vásárlójának, illetve azzal nem állhat munkajogi, vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban.
- 3) Ha a tisztségviselőkre vonatkozó választási ciklus lejártakor a szövetkezet nem hív össze közgyűlést, a tisztségviselők megbízatása a legközelebbi közgyűlés összehívásáig automatikusan meghosszabbodik. A megbízás lejártát követő hat hónapon belül azonban a közgyűlést mindenképpen össze kell hívni.
- 4) A vezető tisztségviselők titoktartási kötelezettségéről és a verseny szabályokról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.
- 5) A szövetkezet tisztségviselőinek megválasztása, tisztújító közgyűlés:
  - a) A szövetkezet tisztségviselőit (igazgatósági tagok, felügyelőbizottsági tagok) 5 évente kell választani az erre a célra összehívott tisztújító közgyűlésen. A tisztújító közgyűlést az Igazgatóság hívja össze annak időpontját megelőzően legalább 25 nappal korábban.
  - b) Rendkívüli tisztújító közgyűlést kell összehívni új tisztségviselő megválasztása céljából, ha a szövetkezet valamely tisztségviselője mandátumának lejártá előtt megbízatása megszűnik.
  - c) Tisztújító közgyűlésen a Szövetkezet minden tagja jogosult részt venni, a szavazati joggal rendelkező tagok jelölhetnek, jelölhetők és szavazhatnak.
  - d) A tisztújító közgyűlés szabályosságáért az erre a célra felállított választási bizottság a felelős. A választási bizottság feladata a jelölés folyamatának koordinálása, és a szavazatszámolás. A tisztújító közgyűlést a választási bizottság elnöke vezeti le. Amikor a választás szükségszerűsége felmerül, a választási bizottság elnökét és két tagját a munkájuk megkezdése előtt 10 nappal az igazgatóság jelöli ki és email-ben tájékoztatja a tagságot. A választási bizottság elnöke és két tagja nem lehet a még hivatalban levő igazgatóság és a felügyelőbizottság tagja. Szükséges elfogadó nyilatkozatot tenniük, amelyben kötelesek jelezni, hogy nem kívánnak a megüresedett szövetkezeti tisztségre jelöltséget vállalni.
  - e) A jelölés menete:
    - i) A választási bizottság az összehívott tisztújító közgyűlés időpontját megelőző 24. naptól a közgyűlés napját megelőző 19. napig fogadja be a jelöléseket a tisztség(ek)-re.
    - ii) A választási bizottság az összehívott tisztújító közgyűlés időpontját megelőző 18. napon közzéteszi a jelöltek listáját.
    - iii) A jelöltek 3 napon belül írásban nyilatkoznak arról, hogy vállalják-e a megbízatást, vagy nem (aki nem vállalja az lekerül a listáról)
    - iv) A választási bizottság az összehívott tisztújító közgyűlés időpontját megelőző 14. napon közzéteszi a megbízatást elfogadó jelöltek listáját.
    - v) A tisztújító közgyűlés egyszerű többségi titkos szavazással megválasztja az új tisztségviselőket. A tisztújító közgyűlés jelöltekre leadott szavazatait a választási bizottság számolja össze és hirdeti ki.
  - f) A tisztújítást a választási bizottságnak kell részletesen dokumentálnia. A dokumentációs munkáért a választási bizottság elnöke felelős.
  - g) Tisztújítás történhet írásbeli határozathozattal közgyűlés tartása nélkül is. Szavazat egyenlőség esetén újabb írásbeli határozathozatalt kell szervezni, amely esetében csak az egyenlő szavazattal rendelkező jelöltekről lehet szavazni.

## V.

### A SZÖVETKEZETI TAGSÁGI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE, MEGSZŰNÉSE, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

#### I. A TAGSÁGI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

- 1) A szövetkezet tagja lehet a közös agrárpolitika keretébe tartozó támogatási rendszerek alapján mezőgazdasági termelők részére nyújtott közvetlen kifizetésekre vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint a 637/2008/EK és a 73/2009/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1307/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a termelői csoport elismerésének tárgyát képező terméket (mézet, virágport, ráccsal szedett propoliszt, méhviaszt, lépesmézet) termel, és aki vagy amely a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. §-a szerinti ügyfél-nyilvántartási rendszerben szerepel, illetve: (a) a szövetkezet alapszabályát és testületeinek határozatait magára nézve kötelezőnek elfogadja, (b) a jelen alapszabály szerinti minimális összegű vagyoni hozzájárulást a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta, (c) jogi személy abban az esetben vehető fel a szövetkezet tagjai sorába, amennyiben nem folytat a szövetkezettel konkuráló azonos vagy hasonló gazdasági tevékenységet.
- 2) A tagfelvételi kérelmet az igazgatósághoz kell benyújtani. A kérelem előfeltétele, hogy a kérelmező a szövetkezet honlapjáról elérhető on-line tagfelvételi űrlapot kitöltse. A tagfelvételt előzetesen az igazgatóság mérlegeli, tagfelvételi határozathozatal előtt a meglévő tagságot e-mailben kell megkeresnie, hogy tud-e bárki is olyan kizáró okot, ami kapcsán az új belepő tagsági jogviszonya a szövetkezet működését veszélyeztetné. A meglévő tagságnak az e-mail küldési napja utáni 8. munkanapig van lehetősége jelezni a kizáró okot. Az igazgatóság akkor dönthet a tagfelvételtől, ha a határidő lejártáig nem érkezik a tagság 10 százalékatól kizáró ok. A tagsági jogviszony az igazgatósági határozattal vagy a legközelebbi közgyűlésen hozott határozattal jön létre akkor, amikor az új tag az alapszabályban meghatározott vagyoni hozzájárulását is befizette a szövetkezet számlájára vagy házipénztárába. Ha az új tagsági jogviszony igazgatósági határozattal létesült, akkor annak létrejöttéről az igazgatóság a jogviszony létrejötte után három napon belül e-mailben értesíti a tagságot.
- 3) A tagfelvételi kérelmet írásban kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell a tag állattenyésztési tevékenységgel kapcsolatos adatait, továbbá azon nyilatkozatát, hogy az alapszabályt és az önkormányzati szabályzatokat elfogadja és azok rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek tartja, a vagyoni hozzájárulását teljesíti és azt az alapszabály rendelkezései szerint befizeti a szövetkezetnek.
- 4) A szövetkezet a tagjairól nyilvántartást vezet, amely az ellenkező bizonyításáig igazolja a tagsági viszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat, így a tag nevét, lakcímét, posta címét, e-mailcímét, a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás gondos és naprakész vezetése az igazgatóság elnökének feladata.
- 5) A tagsági viszony időtartama minimum 3 (három) év, azaz a szövetkezetbe újonnan belépő, valamint jelenlegi tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy tagsági jogviszonyukat a belépéstől számított minimum 3 (három) évig fenntartják, és betartják a szövetkezet által meghatározott termelési és értékesítési szabályokat. A tag nem létesíthet tagsági jogviszonyt más termelői csoportban, mely méhészeti termék vagy termékcsoporthoz tartozó értékesítésében érintett.



- 6) A szövetkezet nem természetes személy tagjainak száma nem haladhatja meg a taglétszám **20** (húsz) százalékát; a szövetkezetnek a szövetkezeti formában működő jogi személy tagjait a nem természetes tagok számítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 7) A szövetkezet egyes tagjainak a tagsági jogviszonyának keletkezésekor vagyoni hozzájárulása 100.000 Ft (azaz egy százezer forint).
- 8) Nem lehet a tagokat nyilvános felhívás útján gyűjteni.
- 9) A tagok a szövetkezet alapszabályát és annak rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek tartják és jelen okirat aláírásával, vagy tagfelvételi kérelmük nyilatkozatával kötelezettséget vállalnak arra, hogy
  - a) az értékesítésre a szövetkezettel szerződést kötnek,
  - b) betartják a szövetkezet által meghatározott termelési és értékesítési szabályokat,
  - c) a szövetkezet finanszírozásához és ezzel a működési alap képzéséhez a szövetkezeten keresztül forgalmazott termék értéke alapján és átalányösszegben, a jelen alapszabályban meghatározott mértékű működési hozzájárulást fizetnek. *A működési hozzájárulás minimum értéke évente 150 000 Ft, ami az adott tárgyév január 31-ig átutalással fizetendő, vagy az áru ellenértékének folyamatban lévő kifizetése során a szövetkezet levon, továbbá, ha a szövetkezeten keresztül forgalmazott termék után a tagnak fizetendő nettó ár 3 (három) százaléka meghaladja a 150 000 Ft-ot, akkor a tagnak fizetendő nettó ár 3 (három) százalékának a 150 000 Ft-ot meghaladó része, melyet az áru ellenértékének kifizetése során a szövetkezet levon. A működési hozzájárulás befizetése vagy levonása számla ellenében történik. A levonásokat az igazgatóság tartja nyilván. A működési hozzájárulást határidőig történő befizetését a tagok magukra nézve kötelezőnek fogadják el. Tekintettel arra, hogy a befizetés elmaradása súlyosan veszélyezteti a szövetkezet működését, ezért a jelen pontban rögzített működési költség hozzájárulás az írásbeli felszólítás ellenére, az erre előírt határidőben meg nem fizetése kizárási per elindítását vonja maga után.*
  - d) az alapszabályban meghatározott módon termelési, saját célú termék-felhasználási adatokat szolgáltatnak a szövetkezetnek, (különösen a méhállomány mérete, a betakarított, illetve előállított termék mennyisége, hozama, valamint termékeinek értékesítése vonatkozásában),
  - e) a tagok egy adott termék vagy termékcsoporthoz értékesítésére csak egy szövetkezetnek lehetnek tagjai, valamint a szövetkezet termelői csoportként történő elismerése esetén az elismerés alá tartozó termék vagy termékcsoporthoz esetében csak egy termelői csoportnak lehetnek tagjai,
  - f) a tagok az elismerés tárgyát képező ártermelésük alapszabályban meghatározott – de legkevesebb 75 százalékos – mértékét a szövetkezeten keresztül forgalmazzák, és csak saját maguk által megtermelt vagy előállított terméküket értékesítik a szövetkezetnek,
  - g) a tagok vállalják, hogy belépésüket követően a szövetkezetből legalább három évig nem lépnek ki. Abban az esetben, ha a tagok a belépésüket követő három éven belül lépnek ki, akkor a tagsági jogviszonyuk keletkezésekor vagyoni hozzájárulás összegét legkorábban a belépésüket követő három év múlva kell kiadni.

## II. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSE

- 1) A tagsági jogviszony megszűnik, ha:
  - a) a tag a szövetkezetből kilép;
  - b) a tag a vagyoni hozzájárulását vagy pótbefizetési kötelezettségét - az alapszabályban, illetve közgyűlési határozatban meghatározott időpontig - nem teljesítette;
  - c) a tag meghal vagy megszűnik;

- d) a bíróság a tagot kizárja;
  - e) a szövetkezet átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy jogutód nélkül megszűnik.
- 2) A tag a kilépési szándékát az igazgatóságnak jelentheti be írásban. A kilépési szándék bejelentése és a tagsági viszony megszűnése között három hónapnak kell eltelnie.
  - 3) A szövetkezet tagja – a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján – bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik. A kizárásra vonatkozó javaslatot az igazgatóság terjeszti a közgyűlés elé.
  - 4) A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges, akként, hogy az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat. A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani. A bíróság az érintett tag tagsági jogait – kérelemre – a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti. A tagsági jog felfüggesztésének időtartam alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról és jogutód nélküli megszűnéséről.

### III. ELSZÁMOLÁS A VOLT TAGGAL

- 1) A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke - lekötött tartalékkal csökkentett - összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni.
- 2) A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által a szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a szövetkezet rendelkezésére áll. A kiadásra a fenti elszámolással egyidejűleg kerül sor. Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szövetkezet birtokában, a szövetkezet ellenérték fizetésére nem köteles. A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén a kiadásig terjedő időre a volt tag, illetve tagsági jogviszonyt nem létesítő jogutódja részére díjat kell fizetni.

### VI.

#### A TAGOK ALAPVETŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 1) A szövetkezeti tagnak joga, hogy:
  - a) részt vegyen a szövetkezet tevékenységében és személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodási eredményből,
  - b) igénybe vegye a szövetkezete által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat és élvezze a szövetkezet egyéb előnyeit,
  - c) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a közgyűlésen,
  - d) tisztséget viseljen a szövetkezetben,

- e) a vezető tisztségviselőtől felvilágosítást kérjen a szövetkezetet érintő bármely kérdésben, ami olyan üzleti titkot nem érint, amelynek nyilvánosságra kerülése veszélyeztetné a szövetkezet működését.
- f) kezdeményezheti a törvénysértő, vagy jogszabály ellenes határozatok megváltoztatását, a közgyűlés összehívását,
- g) A szövetkezet nyereségét a tagok között fel lehet osztani. A szövetkezet nyereségének elosztásáról az szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

E jogok a tagokat a vagyoni hozzájárulásuk mértékétől függetlenül egyenlően illetik meg.

2) A szövetkezet tagjainak alapvető kötelessége, hogy:

- a) teljesítse a belépéskor vállalt kötelezettségeit és vagyoni hozzájárulását, vállalatának megfelelően vegyen részt a szövetkezetnek és szerveinek tevékenységében, tartsa be a közgyűlés és az igazgatóság határozatait,
- b) a szövetkezet vagyonát gondos gazda módjára óvja és kezelje, gyarapítsa,
- c) ha a tag és a szövetkezet között valamely termékre vagy terményre nézve szerződéses viszony áll fenn, úgy a tag köteles igénybe venni a szövetkezet szolgáltatásait,
- d) tartsa be a szövetkezet által meghatározott termelési jelentéstételi szabályokat,
- e) a szövetkezet értékesítő munkájában tevékenyen részt vesz. A tagsági jogviszonyával érintett termelését a szövetkezeten keresztül értékesíti több, mint 75 százalékban.
- f) az általa végzett termelésről szóló adatot szolgáltat a szövetkezet felé. Vállalja, hogy a belépéskor, illetve a betakarításkor és készletre vételkor a szövetkezet által kért adatokat, a szövetkezet által működtetett nyomon követési rendszerben, a valóságnak megfelelően közli a szövetkezettel. (Ezen adatszolgáltatás kiterjed a termelés helyszíneire, időpontjaira, a megtermelt méhészeti termékek fajtájára, mennyiségére, árbevételére, valamint a szövetkezeten kívüli értékesítésre.) A szövetkezet által működtetett nyomonkövetési rendszer részletszabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

3) Ezen adatok összegyűjtését követően az igazgatóság kötelezettsége ezen adatokról naprakész nyilvántartást vezetni.

4) Amennyiben a tag a fenti 2) f. pontban felsorolt adatokat az igazgatóság a tag által kötelezően megadott és a szövetkezet által nyilvántartott e-mail címére küldött írásbeli felszólító figyelmeztetésére nyolc napon belül sem szolgáltatja, köteles e mulasztásból eredő kárt megtéríteni. Az igazgatóság a felszólítást követő nyolcadik napot követően az írásbeli felszólító figyelmeztetést megismétli e-mailen és a tag által kötelezően megadott és a szövetkezet által nyilvántartott postai címére címzett tértivevényes ajánlott postai levélben is elküldi. Amennyiben ismételt írásbeli felszólító figyelmeztetés postai levelének kézhezvételétől számított nyolc napon belül vagy a meghíúsult postai kézbesítés miatt az igazgatósághoz visszaküldött levél kézhezvételének napjáig sem teljesíti a tag az adatszolgáltatási kötelezettségeit, úgy a tag bírság megfizetésére köteles. A tag a szövetkezeti jogviszonyából eredő bármely kötelezettségeinek elmulasztása, vagy megsértése esetén – a jogsértés súlyától függően – 5.000 Ft-tól 500.000 Ft-ig terjedő bírsággal sújtható, a szövetkezetben viselt tisztségétől megfosztható, és végső esetben a szövetkezetből kizárható. A bírság összegéről a közgyűlés dönt, mely közgyűlésre a kötelezettségét elmulasztó tagot is meg kell hívni. A tagok jelen alapszabály aláírásával hozzájárulnak, hogy amennyiben bírság kerül részükre vagy bármelyikük részére megállapítására, a bírságot az áru ellenértékéből a szövetkezet levonhatja. Amennyiben a felsorolt szankciók után sem hajlandó a tag együttműködni és kötelezettségeit

teljesíteni, úgy a tárgyév éves zárását követő közgyűlésen a közgyűlés kezdeményezi a tag kizárását, tekintettel arra, hogy ezen tag ezen magatartása súlyosan veszélyezteti a szövetkezet működését.

- 5) A szövetkezetnek a termékértékesítéshez tartozó gazdasági eseményeket úgy kell könyvelnie, hogy egyértelműen elkülöníthető legyen az adott termék, vagy termékcsoporthoz tartozó termék, valamint a szövetkezet termelői csoportként történő elismerése esetén az elismerés alá tartozó termék vagy termékcsoporthoz tartozó termék és a nem tagok által termelt termékek mennyisége, az azok értékesítéséből származó árbevétel, valamint az egyéb árbevétel.

## **VII.**

### **A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI VAGYONI VISZONYOK**

#### **IV. A VAGYONI HOZZÁJÁRULÁS**

- 1) A vagyoni hozzájárulás a tag anyagi jellegű hozzájárulását, illetve az erre vonatkozó kötelezettségvállalását jeleníti meg. A vagyoni hozzájárulás teljesítésére a tag a belépéskor vállal kötelezettséget. A vagyoni hozzájárulás összege (névértéke) 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint. Az alapszabály aláírását követően vagy tagfelvételtől döntő igazgatósági vagy közgyűlési határozatot követően a belépő tagok a vállalt vagyoni hozzájárulásukat egy összegben legfeljebb 15 napon belül kötelesek átutalni, vagy befizetni a szövetkezet bankszámlájára.
- 2) A vagyoni hozzájárulás megfelelő mértékű részesedésre jogosít a szövetkezeti értékesítésből származó eredmény közgyűlés eseti döntésének megfelelő felosztható részéből. Az eredmény felosztható részéből a részesedés mértékét a közgyűlés az egyes tagok által beszállított termékek értéke és mennyisége, és a szövetkezet által megtermelt, illetve forgalmazott éves össztermék értékéhez és mennyiségéhez viszonyított aránya alapján számolja ki.
- 3) A szövetkezet mindenkoritörzstőkéje minimum 1.500.000 Ft, azaz Egymillió-ötszázezer forint kell legyen.

## **VIII.**

### **A SZÖVETKEZET GAZDÁLKODÁSA**

- 1) A szövetkezet a tulajdonában álló és a tagok vagy mások által a használatába adott vagyoni eszközökkel gazdálkodik. Az adózott eredményével a törvények és az alapszabály keretei között szabadon rendelkezik.
- 2) A szövetkezet az adózott eredményéből a vagyoni hozzájárulások 10 százalékának megfelelő eredménytartalékot képezhet.
- 3) Közösségi alap képzése és felhasználása:  
A közgyűlés évente az éves beszámoló elfogadásakor dönt arról, hogy a szövetkezet gazdasági tevékenységéből származó adózás utáni eredmény terhére mekkora hányadot helyez el lekötött tartalékon belül elkülönített közösségi alapba, ami nem lehet kevesebb, mint az adózás utáni eredmény 1 százaléka. A közgyűlés által a tagoknak és a hozzátartozóiknak nyújtott juttatások fedezése céljából közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagyon nem osztható fel a tagok között.
- 4) A közösségi alap terhére szövetkezet az alábbi juttatásokat biztosíthatja:
  - a) gazdálkodási-, termelési-, kereskedelmi ismeretek elsajátítását, fejlesztését szolgáló előadásokat vagy tanfolyamokat szervez,
  - b) gazdálkodási-, termelési-, kereskedelmi ismeretek elsajátítását, fejlesztését szolgáló tanfolyamokon való részvételhez támogatást ad,

- c) szakmai kirándulásokat szervez és finanszíroz.

A fentiek szerint meghatározott juttatásokat valamennyi tag (és termelő családtag hozzátartozó esetén hozzátartozója is) igénybe veheti.

A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot az Országos Magyar Méhészeti Egyesület részére kell átadni.

A közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás a nyereségből való részesedésként és a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során nem vehető figyelembe.

5) A szövetkezet és a tag gazdasági és személyes együttműködése:

A tagok gazdasági különállásukat megőrzik, azonban a szövetkezettel együttműködve tevékenykednek.

A tag és a szövetkezet között gazdasági együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a) termelési programok és termelési tervek összehangolása,
- b) a tagok által termelt termékek közös csomagolása, feldolgozása, értékesítése,
- c) termeléshez, csomagoláshoz, feldolgozáshoz használatos eszközök közös beszerzése,
- d) tanácsadás.

A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

- a) az általuk termelt termékek a szövetkezet általi feldolgozásában való közreműködés,
- b) a piaci lehetőségek felkutatásában való közreműködés,
- c) a közgyűlés által meghatározott egyéb módon való együttműködés. A szövetkezet és tagjai tagsági megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

## IX.

### A SZÖVETKEZET KÉPVISELETE

A szövetkezetet az igazgatóság elnöke önállóan képviseli, az igazgatóság további tagjai pedig egy másik együttes képviseleti joggal rendelkező igazgatósági taggal együttes jogkörrel képviselik.

A cégjegyzés akként történik, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott név alá az igazgatóság elnöke önállóan írja alá a nevét a hiteles aláírási nyilatkozatnak megfelelően, míg az igazgatósági tagok együttesen írják alá a nevüket a hiteles aláírási nyilatkozatnak megfelelően.

## X.

### EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A szövetkezet könyvvézetési és beszámolás kötelezettségére a számvitelről szóló törvény rendelkezései az irányadók. A szövetkezet és tagjai között a munkaviszony jellegű jogviszonyra a Munka Törvénykönyve, az alapszabály és az egyéni szerződések az irányadók. A szövetkezet és tagjai között létrejött vállalkozási jellegű jogviszonyra a Ptk. szabályai, az alapszabály és az egyéni megállapodások az irányadók. A szövetkezet alkalmazottainak munkavégzésére a Munka Törvénykönyve az irányadó. A szövetkezet alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az igazgatóság elnöke gyakorolja az igazgatóság jóváhagyásával. A szövetkezet saját vagyonával felel a tartozásaiért.

A szövetkezet a tagjával tartós és rendszeres munkavégzésre vonatkozó szerződést köthet, amelyben meghatározzák a munkavégzés feltételeit, idejét és az elvégzett munkáért járó bért (munkaviszony jellegű jogviszony). Erre a munkavégzésre a Munka Törvénykönyve szabályai az irányadók. A

szövetkezet és tagja úgy is megállapodhat, hogy a tag meghatározott feladat elvégzésére vagy eredmény elérésére vállalkozik. Az ezt rögzítő szerződésben meg kell határozni az elvégzendő feladatot, elérendő eredményt, valamint a díjazás módját és mértékét (vállalkozási jellegű jogviszony).

A megállapodás létrejöhet több tag összefogása eredményeként, az általuk kialakított csoport és a szövetkezet között is. Az alapszabály rendelkezései és a polgári jog szabályai figyelembevételével a szerződéskötés részletes szabályait az igazgatóság dolgozza ki.

## **XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A szövetkezet termelési rendjét termelési szabályzata, és egyéb saját belső szabályzatai szabályozzák.

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a 2006. évi X. törvény rendelkezései, valamint a 42/2015. (VII.22.) FM rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

*Ezen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a szövetkezet 2026. május 11. napon véglegesítette és a 12/2026 (V.11) számú határozatával elfogadta.*

*Kelt: 2026. május 11.*

*Alulírott, eljárásra meghatalmazott jogi képviselő, Dr. Poronyi Zoltán ügyvéd (székhely: 1098 Budapest, Napfény utca 17. fsz. 2., KASZ.: 36067373) ezen alapszabályt a szövetkezet termelői csoportként történő elismertetéséhez a 42/2015. (VII.22.) FM rendeletben meghatározottaknak való megfeleltetés céljából a vastagon és dőltten kiemelt, megváltozott szöveggel kiegészítettem és egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem. Aláírással igazolom, hogy ezen alapszabály mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek.*

*Kelt: Budapest, május 2026. május 28.*

**Poronyi Ügyvédi Iroda**  
**Dr. Poronyi Zoltán**  
ügyvéd  
1098 Budapest, Napfény u. 17.  
*Dr. Poronyi Zoltán*  
ügyvéd